



OFFRE D'EMPLOI

FORMATEUR - FORMATRICE

Le Centre Permanent pour la Citoyenneté et la Participation (CPCP), ASBL, recherche **un(e) Formateur/Formatrice** pour son siège situé Rue des Deux Églises, 45 à 1000 Bruxelles.

1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le CPCP propose à ses différents publics une gamme variée et complémentaire d'activités ayant pour dénominateur commun les concepts de citoyenneté et de participation. Ces activités s'articulent en quatre pôles : Animation, Éducation permanente, Formation et Publications. Le CPCP dispose également d'un Centre d'archives et de documentation. L'association comprend 39 collaborateurs et est organisée autour de son siège de Bruxelles et de ses trois antennes situées à Liège, Mons et Namur.

Afin de renforcer son équipe, le CPCP recherche un(e) Formateur/Formatrice en charge des formations à la citoyenneté destinées aux bénéficiaires de divers organismes tels que OISP, régies de quartier, EFT, CPAS, écoles secondaires, organismes de jeunesse...

Le(la) Formateur/Formatrice travaillera au sein de l'équipe de Formateurs, sous la supervision du Responsable du pôle Formation.

2. DESCRIPTIF DE LA FONCTION

- Organiser le programme de formation ;
- Développer le contenu pédagogique des formations à la citoyenneté ;



- Assurer la préparation et l'adaptation des modules de formation en répondant aux besoins et aux attentes des différents partenaires ;
- Élaborer les outils et les supports pédagogiques ;
- Dispenser les formations à la citoyenneté ;
- Suivre l'actualité et les évolutions institutionnelles de la Belgique ;
- Adopter une communication adaptée au public ;
- Organiser la logistique des formations ;
- Réaliser le suivi administratif des formations (rédaction des conventions, évaluations, présences, rédaction des synthèses de rapport, facturation) ;
- Assurer le contact avec les partenaires ;
- Prospecter, développer le réseau de partenariats.

3. PROFIL DU CANDIDAT

- Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur et/ou Certificat d'Aptitude Pédagogique et/ou expérience professionnelle de trois années dans une activité de formation ;
- Connaissances pratiques des techniques d'animation et des dynamiques de groupe ;
- Expertise dans un ou plusieurs des sujets suivants : citoyenneté, citoyenneté participative, institutions belges, stéréotypes et préjugés , médias, Europe... ;
- Large ouverture, dynamisme et écoute des besoins ;
- Bonnes capacités d'organisation ;
- Esprit analytique, précision et rigueur ;
- Facilité d'adaptation aux réalités du milieu associatif ;
- Facilité d'adaptation aux différents publics ;
- Autonomie, créativité et esprit d'initiative ;
- Communication orale aisée ;
- Excellente orthographe et qualités rédactionnelles ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office) ;
- Possession d'un permis de conduire B ;
- Posséder un passeport A.P.E.



4. NOTRE OFFRE D'EMPLOI

- Contrat à durée indéterminée en remplacement ;
- Temps plein ;
- Barème salarial de la Commission Paritaire 329.02 ;
- Huit jours de congés extralégaux ;
- Prise en charge intégrale des frais de transports en commun ;
- Une expérience chez un opérateur reconnu dans le secteur.

Vous êtes intéressé(e) par cette offre d'emploi ?

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par courrier postal ou par e-mail, pour le **5 novembre 2017**, à :

CPCP

Isabelle Thomas, Ressources Humaines
Rue des Deux Églises, n°45 - 1000 Bruxelles
Tél : 02/238.01.91
thomas@cpcp.be